

ISTRUZIONI GENERALI PER PARTECIPARE AGLI ESAMI ONLINE

1. PREREQUISITI DI ACCESSO

1.1. Lo svolgimento degli esami con la modalità telematica dovrà consentire agli esaminatori il controllo totale della postazione dei candidati come avviene per lo svolgimento degli esami in presenza.

Allo scopo è quindi necessario che il candidato sia in condizione di inquadrare lateralmente la propria postazione, in modo da avere la visione di tutta l'area di lavoro, e di interagire con i membri della commissione d'esame per tutta la durata della sessione d'esame. L'inquadratura dell'area di lavoro deve essere effettuato con un dispositivo esterno al PC su cui viene svolta la prova d'esame in modo che possa essere ruotato al fine di verificare che, nell'ambiente in cui si svolge la prova, non siano presenti altri soggetti in grado di relazionare con il candidato.

1.2. Il candidato quindi dovrà:

1.1.2.a – garantire una connessione ad Internet stabile;

1.1.2.b – essere in grado di saper utilizzare l'applicazione **Zoom**;

1.1.2.c – avere a portata di mano un documento di riconoscimento valido che dovrà essere esibito ai membri della commissione d'esame. Il documento dovrà essere lo stesso già trasmesso ad en.i.c. unitamente alla domanda di certificazione;

1.1.2.d – aver trasmesso ad en.i.c. srl il modulo di accettazione dei doveri del candidato che verrà trasmesso dalla segreteria e i cui contenuti sono riportati al successivo punto 4. Il modulo è anche scaricabile al link: <https://www.esamienic.it/istruzioni-esami-online/doveri-candidato> ivi compresa la concessione dell'autorizzazione alla registrazione dello svolgimento della propria prova;

1.1.2.e – consentire la condivisione dell'intero monitor del PC da cui viene svolta la prova. Allo scopo si segnala che il PC da cui viene svolta la prova non dovrà avere altri monitor collegati

1.3. Se il candidato ritiene di non essere in condizione di garantire il rispetto di quanto previsto ai punti precedenti non potrà partecipare ad una sessione di esami in modalità telematica e dovrà optare per la partecipazione al processo di certificazione iscrivendosi ad una sessione di esami in presenza.

2. MODALITÀ DI COLLEGAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SESSIONE D'ESAME ONLINE

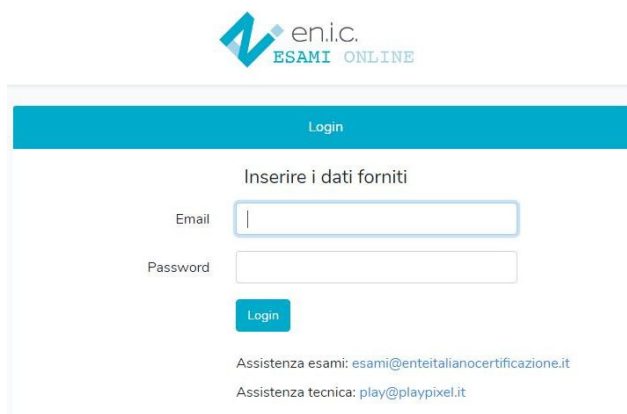
2.1 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE D'ESAME E AVVIO DELL'APPLICATIVO ZOOM

Circa 15 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio dell'esame i candidati e i membri dell'OdV sono tenuti a posizionarsi sulle proprie postazioni ed accedere alla piattaforma ZOOM per il controllo di funzionalità. Il link per il collegamento alla piattaforma zoom per la simulazione dell'aula virtuale sarà fornito dalla segreteria di **en.i.c.** almeno il giorno precedente a quello fissato per lo svolgimento della prova d'esame. In questa fase la Commissione d'Esame verificherà che la postazione di lavoro sia correttamente inquadrata e che, nella postazione di lavoro, non siano presenti altri soggetti e/o materiale non consentito. A seguire sarà effettuato il riconoscimento dei candidati che dovranno avere il documento di riconoscimento a portata di mano.

Al completamento, con esito positivo, delle procedure di avvio dell'aula virtuale e rimanendo presenti all'interno della stessa i candidati dovranno aprire sul proprio browser la pagina della piattaforma di esami **en.i.c.** mediante collegamento al link che è stato in precedenza inviato per posta elettronica.

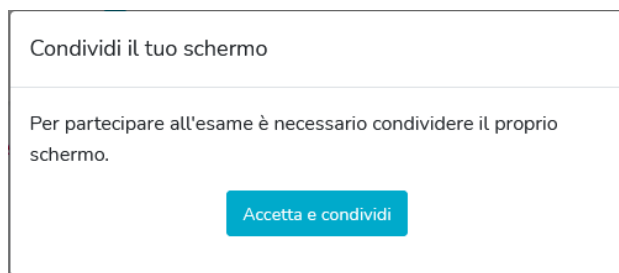
2.2 – ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DEGLI ESAMI EN.I.C. SRL

All'apertura della pagina si presenterà la schermata sottostante sulla quale il candidato dovrà effettuare il login con le credenziali ricevute.



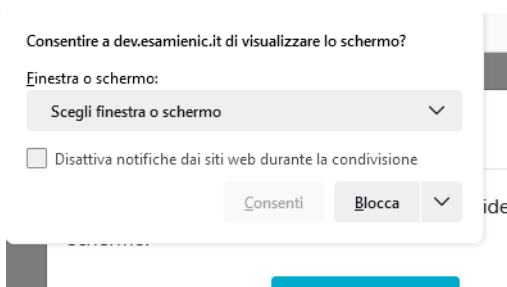
The screenshot shows the login interface for the en.i.c. ESAMI ONLINE platform. At the top, there is a logo with the text 'en.i.c. ESAMI ONLINE'. Below the logo is a blue header bar with the word 'Login' in white. Underneath the header, the text 'Inserire i dati forniti' is displayed. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below these fields is a blue 'Login' button. At the bottom of the form, there are two lines of text: 'Assistenza esami: esami@enteitalianocertificazione.it' and 'Assistenza tecnica: play@playpixel.it'.

Dopodiché ciascun candidato dovrà autorizzare la condivisione del proprio monitor.



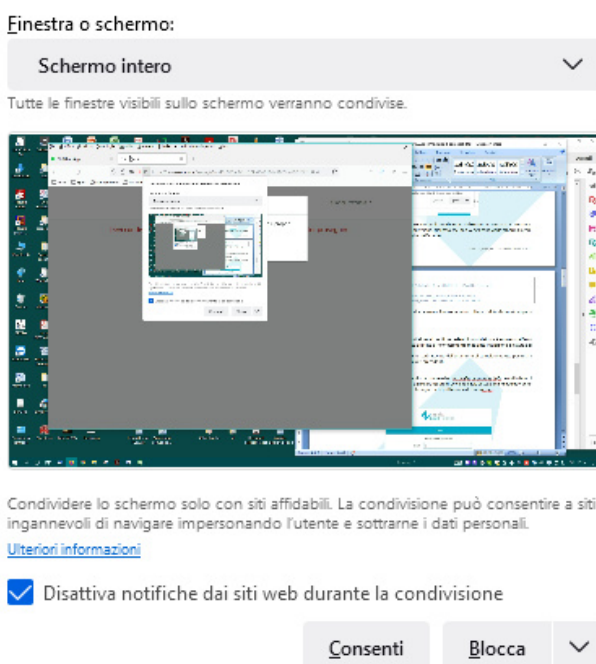
The screenshot shows a dialog box titled 'Condividi il tuo schermo'. The text inside the dialog says: 'Per partecipare all'esame è necessario condividere il proprio schermo.' At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Accetta e condividi'.

A seguito della risposta positiva alla richiesta di condivisione si apre una successiva finestra in cui viene richiesto il tipo di monitor che deve essere condiviso.

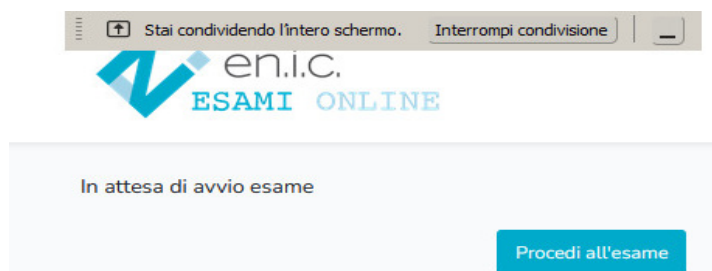


Il candidato dovrà quindi cliccare e consentire la condivisione dello schermo intero e disattivare le notifiche dai siti web durante la condivisione. Nel caso che non venga condiviso lo schermo intero non sarà possibile collegarsi alla pagina dell'esame.

Si ricorda che il monitor condiviso dovrà essere l'unico monitor collegato al PC da cui si svolge la prova.



Una volta adempiuti gli adempimenti di cui ai punti precedenti il candidato sarà ammesso alla pagina della piattaforma esame su cui viene svolta la prova e, quale pro-memoria, sarà presente, sempre in primo piano, l'avviso di condivisione attiva che il candidato potrà nascondere o spostare in un'area dello schermo a sua discrezione.



Nel monitor del candidato sarà visualizzato il messaggio che l'esame è in attesa di avvio. Occorre cliccare sulla scritta **"Procedi all'esame"** e, quando l'assistente avvierà la prova, sul monitor del candidato comparirà in automatico il testo della prova da sostenere.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

3.1 - GENERALITÀ

3.1.1 – INIZIO

Quando tutti i candidati avranno effettuato l'accesso l'esaminatore o l'assistente procederà all'illustrazione della prova, del tempo a disposizione e della modalità di valutazione. Tali informazioni sono tutte presenti sia nello schema di certificazione sottoscritto sia nella pagina della prova da sostenere. Al termine dell'illustrazione verrà dato l'avvio alla prova.

3.1.2 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento di ciascuna prova scritta viene attivato sul monitor un timer che indica il tempo residuo prima del termine della prova in corso.

Al momento dell'ultimazione della prova il candidato, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, potrà apporre la propria sigla nello spazio appositamente predisposto in calce alla prova stessa.

3.2 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE “SPECIALISTA UFFICIO GARE”

Si dettagliano di seguito le modalità di somministrazione e di redazione delle varie tipologie di prove scritte:

3.2.1 – Prima prova scritta teorica

La prova consiste nella somministrazione di un test con domande a risposta chiusa. Il candidato può scorrere avanti e indietro a proprio piacimento il foglio della prova non essendo obbligato a rispondere alle domande in ordine cronologico.

3.2.2 - Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta come previsto dallo schema di certificazione.

Ogni candidato ha il diritto di essere interrogato in conformità a quanto previsto nello schema di certificazione e per il tempo indicato. Il rispetto dei tempi delle prove deve essere garantito sempre.

Le domande per le prove orali saranno predisposte dall'OdC, in conformità a quanto previsto nello schema di certificazione, e l'Esaminatore dovrà attenersi scrupolosamente salvo eventuali digressioni, purché in tema con l'argomento della domanda, se ritenute necessarie al fine della migliore comprensione del livello di preparazione dei candidati.

Al termine dell'esame orale di ciascun candidato l'Esaminatore procederà alla compilazione della scheda di valutazione e all'attribuzione dei punteggi, in conformità a quanto previsto nello schema di certificazione, e ricorderà allo stesso di compilare il questionario online di soddisfazione del Cliente.

Trattandosi di esami online non è richiesta ai candidati la sottoscrizione del verbale di valutazione che comunque verrà compilato e sottoposto alla loro attenzione.

4. DOVERI DEL CANDIDATO DURANTE LA SESSIONE D'ESAME

4.1 – INDICAZIONI PRELIMINARI

4.1.1 - Prima di iniziare gli esami il candidato, con il documento di identità a portata di mano, deve effettuare il riconoscimento sulla piattaforma Zoom.

4.1.2 - Durante la sessione d'esame sarà presente, nell'aula virtuale, anche l'esaminatore che, ove necessario, potrà rispondere ad eventuali dubbi in merito alle modalità ed i tempi di svolgimento delle prove o fornire chiarimenti sul testo delle stesse.

4.2 – COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

4.2.1 Il candidato dovrà completare la prova entro il tempo massimo per la stessa stabilito: scaduto il tempo previsto la prova verrà automaticamente chiusa, assegnando al candidato il punteggio acquisito sulla parte svolta.

4.2.2 Il candidato per superare un esame dovrà raggiungere la soglia minima di superamento prevista dallo schema di certificazione e riportata all'inizio del modulo di esame.

4.2.3 Un'eventuale disconnessione, anche accidentale, che avvenga durante lo svolgimento di una prova d'esame comporterà il ritiro della prova in corso.

4.2.4 Durante gli esami il candidato deve rispettare integralmente le seguenti norme relative allo svolgimento degli esami:

4.2.4.1 l'obbligo del silenzio durante lo svolgimento dell'esame. E' comunque sempre possibile interagire con l'Esaminatore per eventuali chiarimenti che si rendessero necessari;

4.2.4.2 l'obbligo di essere da solo nell'ambiente in cui svolge l'esame;

4.2.4.3 l'obbligo di rimanere inquadrati e lasciare attiva la condivisione del monitor per tutta la durata della prova dal momento dell'inizio sino all'avvenuta consegna;

4.2.4.4 il divieto di avere nella postazione d'esame qualsiasi tipo di materiale didattico, nonché il divieto di utilizzare ausili elettronici (ad esclusione della calcolatrice non programmabile);

4.2.4.5 il divieto di scaricare e/o salvare la documentazione d'esame visualizzata sul monitor che è da intendersi tutta rigorosamente riservata.

4.3 – AVVERTENZE IMPORTANTI

4.3.1 - La violazione da parte di un candidato di una delle norme, qui sopra elencate, comporterà la conclusione della prova e l'immediata chiusura del collegamento. La chiusura del collegamento potrà essere effettuata da un componente della commissione esaminatrice apponendone apposita nota (comprensiva della motivazione) nel registro esame che deve essere anche comunicata all'interessato.

4.3.2 - Il candidato non può ripetere nella stessa giornata una prova d'esame non superata, interrotta o annullata.

4.3.3 - Il risultato acquisito durante la sessione di esame on line sarà convalidato solamente a seguito della verifica da effettuarsi da parte dell'Organo di Delibera.